

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И СОГЛАСОВАНИЮ ПАСПОРТОВ РЕГИОНАЛЬНЫХ  
ПРОЕКТОВ В ПОДСИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫМИ  
ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ  
ФИНАНСАМИ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

Версия 2019.04

## СОДЕРЖАНИЕ

Список терминов и сокращений .....	3
1 Запуск подсистемы проектного управления.....	4
2 Паспорт регионального проекта .....	5
2.1 Переход в региональный проект .....	6
2.2 Просмотр и заполнение разделов паспорта .....	7
2.3 Раздел «Общие положения/Сведения».....	9
2.4 Раздел.....	10
2.5 «Общие положения/Связанные ГП».....	11
2.6 Раздел «Соглашение/Показатели» .....	12
2.7 Раздел «Соглашение/Результаты» .....	13
2.8 Цели и показатели .....	14
2.9 Раздел «Результаты/Результаты».....	17
2.10 Раздел «Результаты/Участники проекта» .....	21
2.11 Раздел «Финансовое обеспечение».....	22
2.12 Раздел «План мероприятий».....	24
2.13 Раздел «Дополнительные материалы/ Дополнительная информация».....	27
2.14 Раздел «Дополнительные материалы/Методика расчета показателей».....	28
2.15 Раздел «Орган управления».....	31
2.16 Мониторинг ошибок .....	33
2.17 Печатная форма паспорта регионального проекта.....	34
Приложение .....	1
Справочник проверок в мониторинге паспорта регионального проекта.....	35

### Список терминов и сокращений

Термин/ Сокращение	Описание
НП	Национальный проект
ФП	Федеральный проект
РП	Региональный проект
Система «Электронный бюджет», Система	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
ЭП	Электронная подпись
ВПО	Ведомственный проектный офис
ФОИВ	Федеральные органы исполнительной власти
ФПО	Проектный офис Правительства Российской Федерации (Федеральный проектный офис)
ГП	Государственная программа
ПП	Подпрограмма
ОМ	Основное мероприятие
КТ	Контрольная точка
ПК	Проектный комитет
РНП	Руководитель национального проекта
РФП	Руководитель федерального проекта
РРП	Руководитель регионального проекта
ВДЛ	Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ или коллегиальный орган под его председательством.
КРП	Куратор регионального проекта

## 1 Запуск подсистемы проектного управления

Для начала работы с подсистемой необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий интернет-обозревателю;
2. в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес: <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp>

Авторизация пользователей производится в системе «Электронный бюджет». Для входа в систему необходимо использовать персональные логин и пароль (см. рисунок 1).

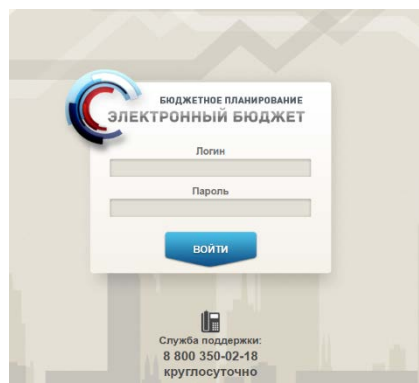


Рисунок 1 - Окно авторизации

После успешной авторизации откроется рабочий стол подсистемы управления проектами, для перехода к подсистеме перейти в раздел Меню/Подсистема управления национальными проектами/ Подсистема управления национальными проектами (см. Рисунок 2 ).

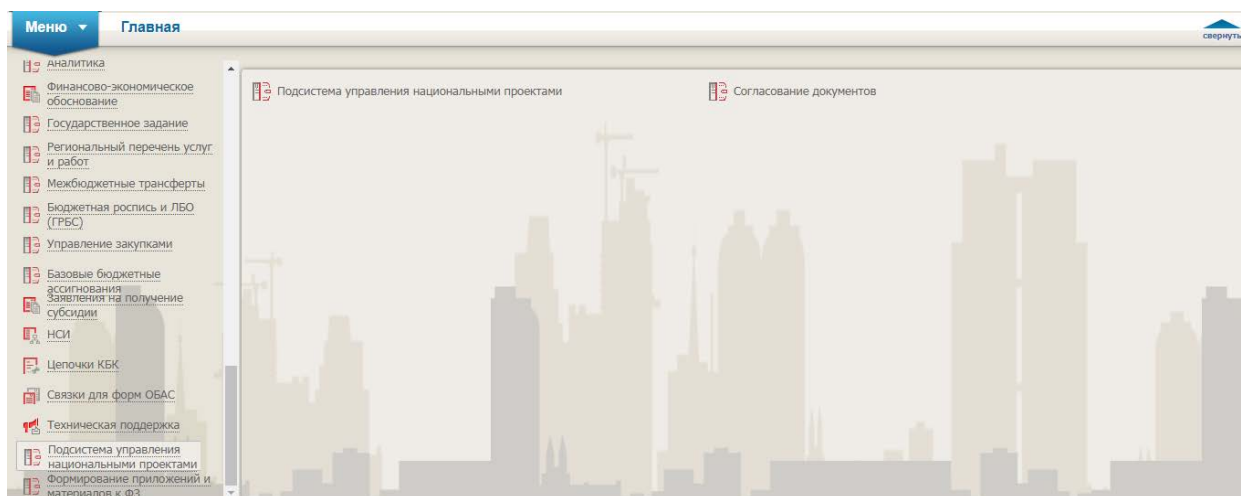


Рисунок 2 - Раздел Меню/Подсистема управления национальными проектами

## 2 Паспорт регионального проекта

Паспорт регионального проекта находится в разделе Меню/Паспорта проектов (Рисунок 3). Для перехода к просмотру реестра региональных проектов необходимо выбрать «Региональные проекты».

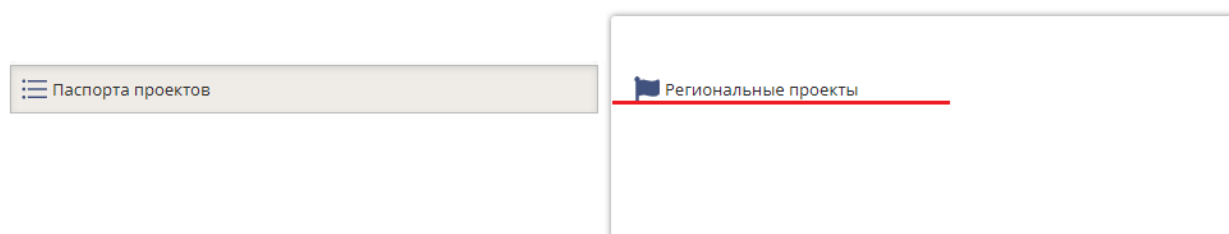


Рисунок 3 – Паспорта проектов

В данном разделе будет выведен список региональных проектов, к которым у авторизованного пользователя назначен доступ.

Также в паспорт регионального проекта можно перейти из БП. Для этого необходимо открыть соглашение по данному РП в реестре документов на согласование, нажать кнопку «Заполнить».

## 2.1 Переход в региональный проект

Для перехода в региональный проект необходимо в БП открыть необходимое соглашение и нажать на кнопку «Заполнить» (Рисунок 4).

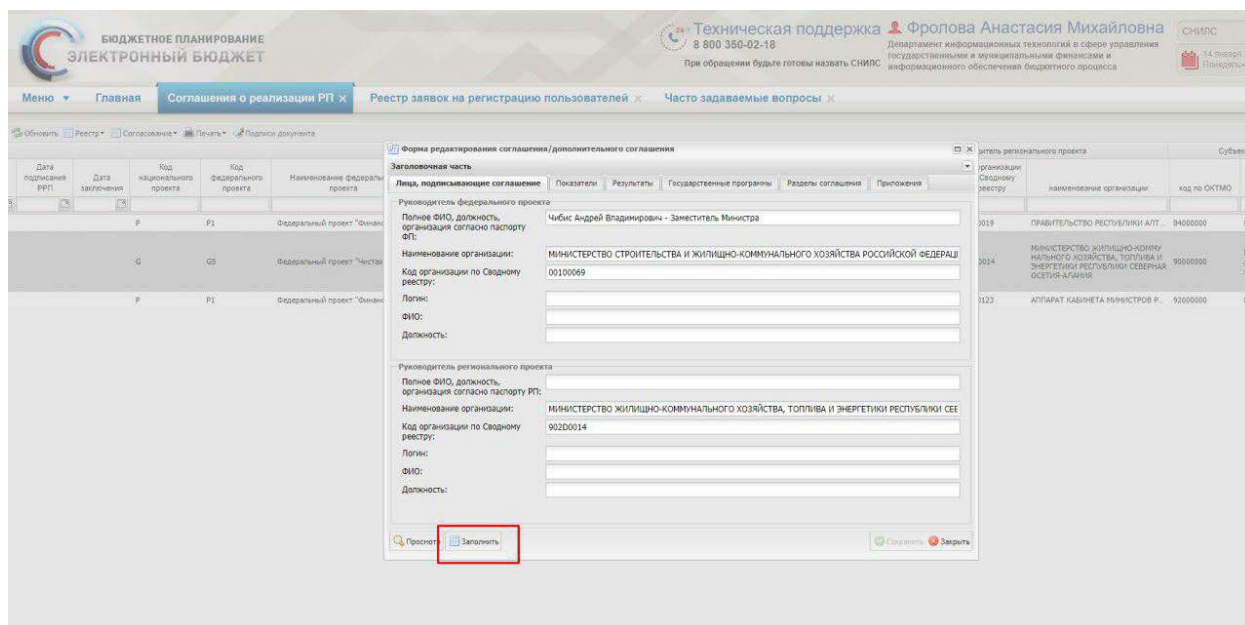


Рисунок 4 – Переход в подсистему УНП.

После этого произойдет переход в УНП для дальнейшего формирования паспорта регионального проекта

## 2.2 Просмотр и заполнение разделов паспорта

Для просмотра паспорта необходимо в реестре региональных проектов (см. рисунок 5):

1. Выделить строку с необходимым проектом и перейти двойным нажатием по левой кнопке мыши, либо выполнить действия, указанные в п.2;
2. Нажать «Перейти в паспорт».

Код	Субъект	Код проекта	Наименование	Куратор	Руководитель проекта	Стадия	Срок реализации	
							Начало	Окончание
05	Республика Дагестан	10	Дагестан		Аулеев Юрий Шумафович	Иницирование		
04	Республика Алтай	11	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культ...			Иницирование	01.01.2019	31.01.2019
01	Республика Адыгея (Адыгеек)	12	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культ...			Иницирование		
05	Республика Дагестан	13	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культ...			Иницирование		
01	Республика Адыгея (Адыгеек)	14	Расширение доступа субъектов МСП к финансовым ресурсам, в том числе к льготном...			Иницирование		
02	Республика Башкортостан	15	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культ...			Иницирование		
01	Республика Адыгея (Адыгеек)	16	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культ...			Иницирование		
09	Кабардино-Черкесская Респуб...	17	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культ...			Иницирование		
01	Республика Адыгея (Адыгеек)	18	Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люд...			Иницирование		
02	Республика Башкортостан	19	Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люд...			Иницирование		
01	Республика Адыгея (Адыгеек)	20	Финансовая поддержка семей при рождении детей (Республика Адыгея (Адыгеек))		Кизилова Анастасия Сергеевна	Иницирование		
02	Республика Башкортостан	21	Чистая вода (Республика Башкортостан)		Кизилова Анастасия Сергеевна	Иницирование		
39	Калининградская область	22	Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры (Культ...			Иницирование		
02	Республика Башкортостан	23	Информационная инфраструктура (Республика Башкортостан)			Иницирование		
03	Республика Бурятия	24	Успех каждого ребенка (Республика Бурятия)			Иницирование		
03	Республика Бурятия	9	Бурятия. Культурная среда			Иницирование		

Рисунок 5 - Реестр региональных проектов

Электронный паспорт регионального проекта (см. рисунок 6) содержит следующие разделы, описанные в следующих разделах данного руководства:

1. Общие положения;
  - 1.1 Сведения;
  - 1.2 Связанные ГП;
2. Соглашение:
  - 2.1 Показатели;
  - 2.2 Результаты;
3. Цели и показатели;
4. Результаты:
  - 4.1 Результаты;
  - 4.2 Участники проекта;
5. Финансовое обеспечение;
6. План мероприятий;
7. Дополнительные материалы:
  - 7.1 Дополнительная информация;

- 7.2 Методика расчета показателей;
- 8. Орган управления;
- 9. Мониторинг ошибок



Рисунок 6 – Электронный паспорт регионального проекта

В левой части экранной формы паспорта регионального проекта расположено меню навигации.



## 2.3 Раздел «Общие положения/Сведения»

Паспорт Регионального проекта открывается на разделе «Сведения» (см. рисунок 7) и содержит общую информацию по проекту.

Раздел «Сведения» предусматривает следующие поля:

1. Федеральный проект – заполняется автоматически;
2. Субъект РФ – Субъект РФ, реализующий региональный проект. Заполняется автоматически;
3. Номер соглашения – заполняется автоматически;
4. Дата соглашения – заполняется автоматически после подписания соглашения;
5. Наименование;
6. Код проекта – порядковый номер регионального проекта в системе. Заполняется автоматически;
7. Краткое наименование;
8. Дата начала (в формате дд.мм.гггг);
9. Дата окончания (в формате дд.мм.гггг);
10. Куратор проекта – выбирается из справочника пользователей с фильтрацией, согласно функциональной структуре;
11. Руководитель проекта – выбирается из справочника пользователей с фильтрацией, согласно функциональной структуре;
12. Администратор проекта – выбирается из справочника пользователей с фильтрацией, согласно функциональной структуре.

The screenshot shows a web form for project information. The fields are as follows:

Федеральный проект: (А1) Культурная среда		
Субъект Российской Федерации: Республика Калмыкия	Номер соглашения:	Дата соглашения:
РОИВ: Министерство культуры и туризма республики калмыкия		
Наименование: Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда») (Республика Калмыкия)	Код проекта: 11	
Краткое наименование: Культурная среда (Республика Калмыкия)	Дата начала: 25.01.2019	Дата окончания: 31.12.2024
Куратор проекта:		
Руководитель проекта:		
Администратор проекта:		

Рисунок 7 – Раздел «Сведения»

*Примечание:*

- 1. Системой предусмотрено добавление нескольких Кураторов, Руководителей и Администраторов паспортов НП.*

## **2.4 Раздел**

## 2.5 «Общие положения/Связанные ГП»

Раздел предназначен для сопоставления сведений паспорта и государственной программы субъекта РФ.

Для добавления записи необходимо нажать на кнопку «Добавить». В открывшемся окне заполнить все поля (см. рисунок 8).

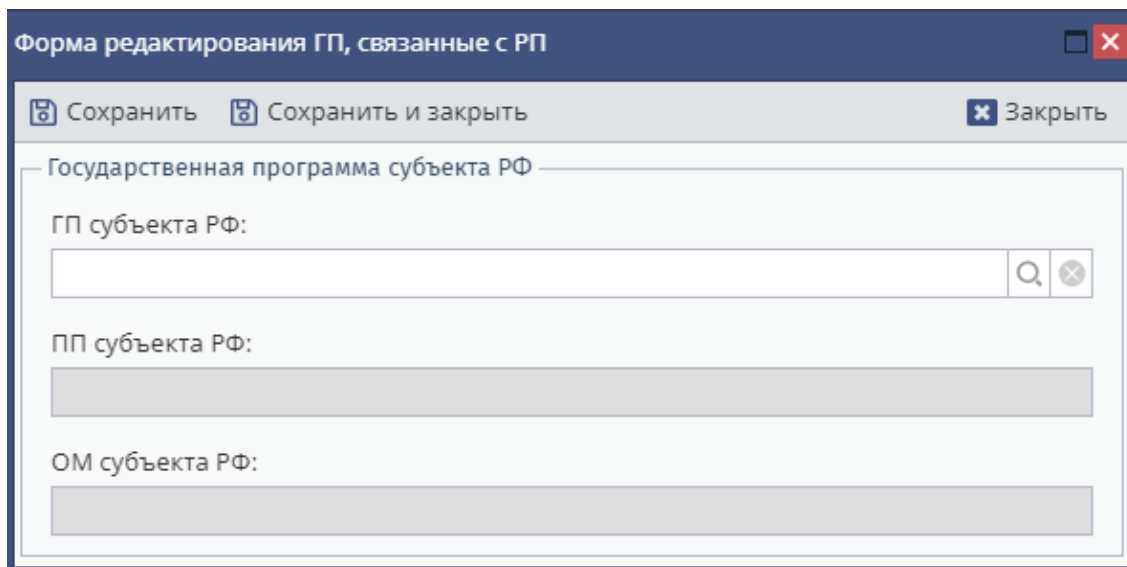




Рисунок 8 – окно добавления связанной ГП

Выбор из справочника осуществляется путем нажатия на кнопку   в соответствующем поле.

*Примечание:*

*Выбор значений осуществляется последовательно в полях: «Наименование ГП», «Наименование ПП» «Наименование ОМ» в области.*

## 2.6 Раздел «Соглашение/Показатели»

В данном разделе содержатся показатели и их значения из паспорта ФП, которые направлены на согласование стороне, ответственной за реализацию регионального проекта в рамках ФП, для формирования соглашения (см. рисунок 9).

Базовое значение		Единица измерения		Значения показателей по годам реализации проекта											
Значение	Дата расчета (дд.мм.гггг)	Наименование	Код по ОКЕИ	2018 г.		2019 г.		2020 г.		2021 г.		2022 г.			
				Значение фед.проекта	Значение рег.проекта	Значение фед.проекта	Значение рег.проекта	Значение фед.проекта	Значение рег.проекта	Значение фед.проекта	Значение рег.проекта				
10	11.12.2018	Единица	642	1	0	2	0	3	0	4	0	5	0		

Рисунок 9 - Вкладка «Соглашения/Показатели»

Субъект РФ, реализующий региональный проект в рамках ФП, должен внести свое значение показателя. Для этого необходимо:

- нажать на необходимую ячейку в столбце «Значение рег. проекта»;
- ввести значение;
- нажать кнопку «Сохранить изменения»;

Или же принять значение федерального проекта, нажав кнопку «Принять значение ФП».

Кнопка «Фиксировать» дает возможность зафиксировать значения строки или всех показателей. При нажатии на данную кнопку введенные значения показателей автоматически отобразятся в реестре распределения показателей ФП для формирования соглашения.

Кнопка «Отменить фиксацию» дает возможность отменить фиксацию значения строки или всех показателей и, таким образом, скрывает введенные значения РП в реестре распределения ФП.

*Примечание:*

*! – сигнализирует о расхождении между значениями показателей ФП и введенным значениями РП.*

## 2.7 Раздел «Соглашение/Результаты»

В данном разделе содержатся результаты, их значения и сроки достижения из паспорта ФП, которые направлены на согласование стороне, ответственной за реализацию регионального проекта в рамках ФП, для формирования (см. рисунок 10).

Наименование результата ФП	Единица измерения		Значение результата			Закреплено
	Наименование	Код	Значение фед.проекта	Значение рег.проекта	Срок (дд.мм.гггг)	
***	***	***	***	***	***	***
+ Результат ФП: G5.05.01 Реализованы мероприятия по строительству и реконструкции (модернизация) объектов питьевого водоснабжения, предусмотренные региональными программами.						
Реализованы мероприятия по строительству и реконстр...	Единица	642	10	0	10.12.2018	Нет

Рисунок 10 - Вкладка «Соглашения/Результаты»

Субъект РФ, реализующий региональный проект в рамках ФП, должен внести свое значение результата и сроки достижения. Для этого необходимо:

- нажать на необходимый результат;
- внести значения в ячейки в столбце «Значение рег. проекта»/ Срок (РП) и в нижнем гриде – значения по годам;
- нажать кнопку «Сохранить изменения».

Или же принять значение федерального проекта, нажав кнопку «Принять значение ФП».

Кнопка «Фиксировать» дает возможность зафиксировать строку или все результаты. При нажатии на данную кнопку введенные значения автоматически отобразятся в реестре распределения показателей ФП для формирования соглашения.

Кнопка «Отменить фиксацию» дает возможность отменить фиксацию строки или всех результатов и, таким образом, скрывает введенные значения РП в реестре распределения ФП.

*Примечание:*

*! – сигнализирует о расхождении между значениями результатов ФП и введенным значениями РП/ между сроками достижения в ФП и РП.*

## 2.8 Цели и показатели

При переходе в раздел «Цели и показатели» откроется список целей и основных показателей из паспорта федерального проекта, в рамках которого реализуется региональный проект.

При формировании соглашения автоматически заполнятся значения показателей в нижнем гриде страницы.

В рамках регионального проекта могут быть добавлены собственные цели и дополнительные показатели.

Для добавления цели необходимо нажать кнопку «Добавить» в открывшемся окне указать следующую информацию:

1. Тип – цель;
2. Показатель ФП – при необходимости;
3. Наименование;

Для добавления дополнительного показателя (см. рисунок 11) необходимо выделить нажатием левой кнопки цель, для которой будут создаваться показатели, нажать кнопку «Добавить» и в открывшемся окне указать следующую информацию:

1. Тип – дополнительный показатель;
2. Наименование;
3. Единица измерения показателя;
4. Базовое значение;
5. Дата расчета базового значения;
6. Описание.

Остальные поля заполняются автоматически на основании выбранной цели.

Рисунок 11 – Добавление дополнительного показателя регионального проекта

Для дополнительных показателей предусмотрен ввод значений по периодам. Для этого необходимо выбрать дополнительный показатель для ввода одним нажатием левой кнопкой мыши и в открывшемся нижнем гриде (см. рисунок 12) ввести необходимые значения и нажать «Сохранить».

Ед.изм.	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Значения	проц	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок12 – Ввод значений по периодам для дополнительных показателей

*Примечание:*

1. В системе обеспечивается контроль качества заполнения данных. В случае отсутствия детализации цели на дополнительные показатели строка будет выделена красным (см. рисунок 13).

Код цели НП	№ п/п	Код	Тип	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	
						Значение	Дата расчета
1	3		Цель	Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения за счет создания единого цифрового контура здравоохранения и ...			
1.1	2		Дополнительный по...	Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами), доступными в Личном кабинете пациента на ЕПГУ в отчетном году, млн. чел.	Миллион человек	0,8	01.01.2018
1.2	1		Дополнительный по...	Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, обеспечивающих информационное взаимодей...	Процент	40	01.01.2018
2	4		Цель	Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения за счет создания единого цифрового контура здравоохранения и ...			

Рисунок 13 – Выделение ошибок заполнения в разделе «Цели и показатели»

Для редактирования дополнительного показателя необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Редактировать», внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления дополнительного показателя необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Удалить».

Для формирования печатной формы необходимо нажать на шестеренку, расположенную в верхней панели, и выбрать из выпадающего списка «Экспорт в Excel». После этого начнется скачивание документа в формате

*Примечание:*

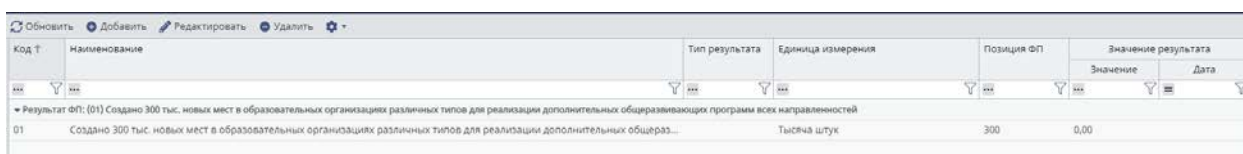
*1. Обратите внимание, что для скачивания печатно формы на вашем компьютере должно быть установлено разрешение открытия всплывающих окон.*



## 2.9 Раздел «Результаты/Результаты»

В разделе «Результаты» отображен список результатов, сгруппированных по результатам федерального проекта (см. рисунок 14)

Результаты региональных проектов, связанные с федеральными проектами, автоматически добавляются в паспорта региональных проектов из проекта соглашения. Также автоматически заполняются значения и сроки достижения результатов при формировании соглашения.



Код	Наименование	Тип результата	Единица измерения	Позиция ФП	Значение результата	
					Значение	Дата
01	Создано 300 тыс. новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей		Тысяча штук	300	0,00	

Рисунок 14 – Результаты

*Примечание:*

- 1. Результаты региональных проектов, связанные с федеральными проектами, дублируют значения результатов раздела 2.2*
- 2. При первом заполнении паспорта значения результатов в разделах 2.2 и 4.1 могут не совпадать. При повторной отправке соглашения со стороны ФОИВ значения из раздела 2.2 продублируются в разделе 4.1.*

Для добавления нового результата, не связанного с федеральным проектом, в реестре необходимо нажать кнопку «Добавить» и в открывшейся экранной форме добавления результата заполнить следующую информацию:

- Сведения:
  - 1.1. Код;
  - 1.2. Результат ФП – выбор из результатов федерального проекта;
  - 1.3. Наименование результата;
  - 1.4. Ответственный исполнитель – выбор ответственного исполнителя из раздела «Орган управления» Регионального проекта;
  - 1.5. Тип результата – выбирается значение из справочника типов результатов:  
(код) Наименование  
(4) Массовые мероприятия / Чемпионаты

- (02) Неизвестно
- (2) Услуга для бизнеса или населения
- (M4) Закупка оборудования или услуг
- (M3) Обучение/ Повышение квалификации
- (3) Новый институт / Учреждение
- (1) Строительство крупных объектов
- (7) Стратегия, программа
- (8) Методика, стандарт
- (M1) Принятый НПА
- (6) Благоустройство / модернизация территорий
- (M5) Организация (управленческие КТ)
- (M2) Медиа кампании / PR / Информирование
- (5) ИТ-система;

1.6. Единица измерения по ОКЕИ – выбирается значение из справочника ОКЕИ;

1.7. Базовое значение и дата оценки;

1.8. Значение и дата достижения;

1.9. Указание признака-является вехой для оценки/не является вехой для оценки;

1.10. Указание признака-денежный результат;

1.11. Связанная государственная программа – выбор из списка государственных программ раздела 1.2 паспорта регионального проекта.

Добавление результата регионального проекта

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Сведения Показатели достижения результатов Характеристика результата Мероприятия Участники

Код: 01 Результат ФП:

Наименование:

Ответственный исполнитель:

Тип результата: Единица измерения по ОКЕИ:

Базовое значение: 0 Дата:

Значение: 0 Дата:

Веха: Нет Денежный результат: Нет

Связанные ГП

Код ГП	Наименование ГП	Код ПП	Наименование ПП	Код ОМ	Наименование ОМ

## Рисунок 15 – Результаты. Сведения

2. Заполнить значение результата в отдельной вкладке, в случае если достижение результата будет разбито по годам. Существует возможность указания значений результата нарастающим итогом. Для этого необходимо установить соответствующий признак в верхней части открытого окна.

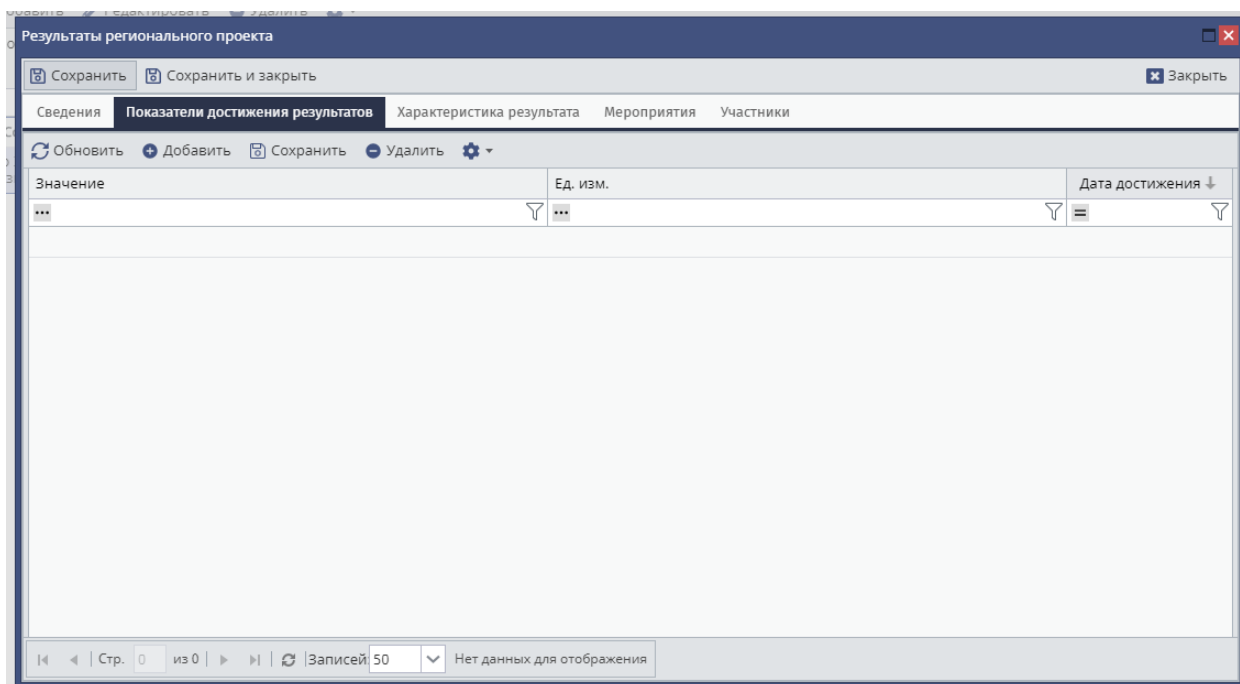


Рисунок 16 – Результаты. Достижение результата по годам

3. Описать характеристику результата;

4. Во вкладке «Мероприятия» отражаются все мероприятия из раздела «План мероприятия», направленные на достижение результата. Также предусмотрена возможность добавления мероприятий и контрольных точек.

Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля:

- Контрольная точка – выбор из созданных контрольных точек данного регионального проекта;
- Наименование;
- Срок реализации – начало/окончание: дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- Ответственный исполнитель - выбор ответственного исполнителя из раздела «Орган управления» регионального проекта;
- Уровень контроля – выбор РНП/ПК/РФП/РРП;

- Вид документа – выбор вида документа из справочника;
- Характеристика;
- Связанные государственные программы – для связи необходимо добавить Государственную программу из раздела «Связанные ГП».

Если для создания мероприятия необходимо добавить контрольную точку, то в окне выбора контрольной точки нужно нажать «Добавить» заполнить поля:

- Наименование;
- Срок реализации – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;
- Ответственный исполнитель - выбор ответственного исполнителя из раздела «Орган управления» регионального проекта;
- Уровень контроля – выбор РНП/ПК/РФП/РРП;
- Вид документа – выбор вида документа из справочника;
- Характеристика.

5.       Добавить перечень участников выполнения работ по достижению результата – выбор из раздела «Орган управления» регионального проекта.

Для редактирования результата необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Редактировать», внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления результата необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Удалить».

Для формирования печатной формы необходимо нажать на шестеренку, расположенную в верхней панели, и вы брать из выпадающего списка «Экспорт в Excel». После этого начнется скачивание документа в формате.

## 2.10 Раздел «Результаты/Участники проекта»

В данном разделе отображается перечень задач и результатов регионального проекта с указанием участников ФП и ответственных исполнителей РП. Информация собирается автоматически на основании разделов Задачи и Результаты паспорта регионального проекта.

ИР	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Организация	Непосредственный руководитель	Процент участия в проекте
▼ (01) Создание механизмов взаимодействия медицинских организаций на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения						
▼	(01) Количество медицинских организаций субъектов Российской Федерации используют медицинские информационные системы, соответствующие требованиям Минздрава России, подключенные к ЕГИСЗ					
	Ответственный за достиж...	Лисичкина И. Я.				100
▼	(02) Количество обеспеченных автоматизированных рабочих мест в медицинских организациях субъектов Российской Федерации.					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(03) Количество субъектов Российской Федерации, в которых обеспечена защищенная сеть передачи данных, к которой подключены не менее 80 % структурных подразделений медицинских организаций, обеспечивающих юрид...					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(04) Количество субъектов Российской Федерации, в которых реализованы государственные информационные системы в сфере здравоохранения, соответствующие требованиям Минздрава России, подключенные к ЕГИСЗ					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(05) Количество медицинских организаций, которые обеспечивают межведомственное электронное взаимодействие, в том числе с учреждениями медико-социальной экспертизы					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
	Участник федерального п...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(06) Количество граждан, которые используют услуги Личного кабинета пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных и муниципальных услуг					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(07) Количество субъектов Российской Федерации, в которых функционирует единая телемедицинская система, к которой подключены все медицинские организации второго и третьего уровня					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(08) Количество субъектов Российской Федерации, которые реализовали систему электронных рецептов					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(09) Количество медицинских организаций, которые обеспечивают доступ для граждан к юридически значимым электронным медицинским документам посредством Личного кабинета пациента «Мое здоровье» на Едином порта					
	Ответственный за достиж...	Хорова Н. А.	Заместитель Министра здравоохранени...	Министерство здравоохранения Россий...	Лисичкина Ирина Янйбековна	100
▼	(10) Обеспечена работоспособность ЕГИСЗ и развитие ее подсистем					
	Ответственный за достиж...	Бойко Е. Л.	Директор департамента информацийон...	Министерство здравоохранения Россий...		0

Рисунок 17 –Участники проекта

## 2.11 Раздел «Финансовое обеспечение»

Раздел финансовое обеспечение регионального проекта содержит сведения об объемах финансового обеспечения в разрезе результатов регионального проекта с указанием источников финансирования по годам.

Наименование	2019			2020		
	Паспорт	!	ФП	Паспорт	!	ФП
▼ Результат: (02) Оснащены пианино отечественного производства детские школы искусств в рамках совместной программы Минпромторга России и Минкультуры России						
Консолидированный бюджет субъекта РФ	0,00		0,00	0,00		0,00
Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,00		0,00	0,00		0,00
Межбюджетные трансферты из ГБРФ	0,00			0,00		
Бюджет территориального органа ГВБФ	0,00			0,00		
Бюджет субъекта РФ	0,00			0,00		
Межбюджетные трансферты муниципальным образованиям	0,00			0,00		
Бюджеты муниципальных образований	0,00			0,00		
внебюджетные источники	0,00			0,00		
	0,00			0,00		

Рисунок 18 – Объем финансового обеспечения

*Примечание:*

1. Если у результата не установлен признак «Денежный», то данные результаты не будут отображаться.
2. Все суммы в указаны в тыс. рублей. При формировании печатной формы суммы переводятся в млн. рублей.
3. Если раздел «Финансовое обеспечение» пустой, но при этом в разделе 4.1 есть результаты, то необходимо нажать кнопку «Перерасчет».

Система позволяет вести информацию о финансовом обеспечении запланированного паспортом проекта на весь период реализации проекта.

Для заполнения финансового обеспечения по результатам необходимо одним нажатием мышки выбрать необходимую ячейку по столбцу «Паспорт», ввести данные и нажать кнопку «Сохранить изменения».

*Примечание:*

1. ! – индикатор наличия отклонений значений в столбце «Паспорт» и «ФП».

2. Если Вы считает, что значения в столбце «ФП» заполнены неверно, то необходимо обратиться в ФОИВ, так как данные значения подгружаются автоматически из паспорта федерального проекта.

## 2.12 Раздел «План мероприятий»

Данный раздел содержит план мероприятий с указанием контрольных точек и мероприятий, направленных на достижение результатов регионального проекта (см. рисунок 21).

ИР Код	Наименование	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Вид документа	Характеристика результата	Дата начала реализации	Дата окончания реализации
06) Количество граждан, которые используют услуги Личного кабинета пациента «Мое здоровье» на Едином портале государственных и муниципальных услуг							
(1) Контрольная точка 1							
1	Мероприятие 1.1	Хорова Н. А.	РНП			01.12.2018	31.12.2020
2	Мероприятие 1.2	Хорова Н. А.	РНП			01.12.2018	31.12.2020

Рисунок 21 – План мероприятий

*Примечание:*

1. *Начинайте заполнение раздела с создания контрольных точек, к которым необходимо привязывать мероприятия.*

Для добавления контрольной точки необходимо нажать на кнопку Добавить/Контрольную точку. В открывшейся экранной форме (см. рисунок 22) необходимо заполнить следующие значения:

1. Результат – выбор из результатов регионального проекта;
2. Наименование;
3. Срок реализации – дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;
4. Ответственный исполнитель - выбор ответственного исполнителя из раздела «Орган управления» регионального проекта;
5. Уровень контроля – выбор РНП/ПК/РФП/РРП;
6. Вид документа – выбор вида документа из справочника;
7. Характеристика.



Рисунок 22 - Добавление контрольной точки

Для добавления мероприятия необходимо нажать на кнопку Добавить/Мероприятие. В открывшейся экранной форме (см. рисунок 23) заполняются следующие значения:

1. Результат – выбор из результатов регионального проекта;
2. Контрольная точка – выбор из созданных контрольных точек данного регионального проекта;
3. Наименование;
4. Срок реализации – начало/окончание: дата в формате ДД.ММ.ГГГГ;
5. Ответственный исполнитель - выбор ответственного исполнителя из раздела «Орган управления» регионального проекта;
6. Уровень контроля – выбор РНП/ПК/РФП/РРП;
7. Вид документа – выбор вида документа из справочника;
8. Характеристика;
9. Связанные государственные программы – для связи необходимо добавить Государственную программу из раздела «Связанные ГП»

Мероприятие

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Результат: Количество граждан, которые используют усл. Контрольная точка: Контрольная точка 1

Код: 1

Наименование: Мероприятие 1.1

Сроки реализации плановые

Начало: 01.12.2018 Окончание: 31.12.2020

Ответственный исполнитель: Хорова Наталья Александровна - Заместитель Министра здраво. Уровень контроля: РНП

Документы

Вид документа: Акт

Характеристика:

Связанные государственные программы

Обновить Добавить Удалить

Код ↑	Наименование	ЦСП
01	Развитие здравоохранения	

Рисунок 23 - Добавление мероприятия

Для редактирования контрольной точки и мероприятия необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Редактировать-Контрольную точку/Мероприятие», внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления контрольной точки и мероприятия необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Удалить».

Для формирования печатной формы необходимо нажать на шестеренку, расположенную в верхней панели, и выбрать из выпадающего списка «Экспорт в Excel». После этого начнется скачивание документа в формате.

Если необходимо не включать мероприятие или контрольную точку в печатную форму паспорта проекта, то нажатием левой кнопкой мыши выберите мероприятие/контрольную точку и поставьте «галочку» «Не включать в план мероприятий» в верхней панели.

## 2.13 Раздел «Дополнительные материалы/ Дополнительная информация»

Данный раздел содержит дополнительное текстовое описание к разделам проекта.

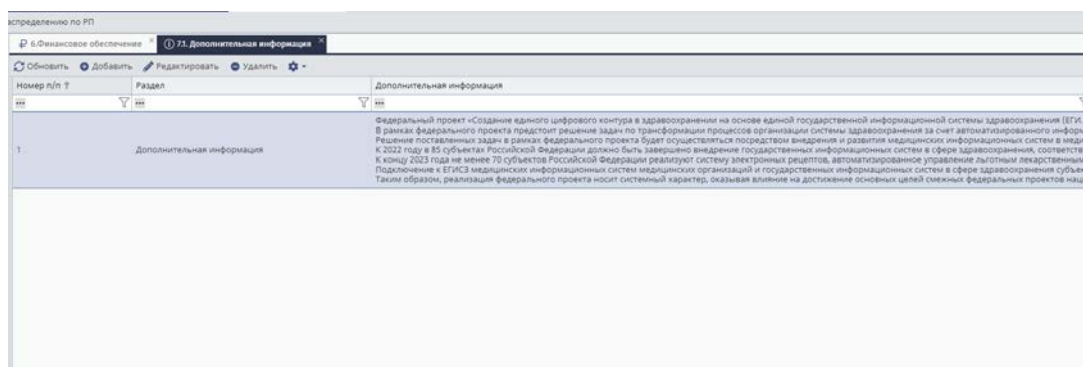


Рисунок 24 - Дополнительная информация

Для добавления новой записи в раздел необходимо нажать на кнопку «Добавить». В открывшейся экранной форме добавления дополнительной информации заполнить следующую информацию:

1. Номер п/п – номер раздела;
2. Раздел – выбор наименования из справочника раздела паспорта регионального проекта, к которому будет добавлена дополнительная информация;
3. Дополнительная информация – поле ввода текстового типа данных.

Для редактирования дополнительной информации необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Редактировать», внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления дополнительной информации необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Удалить».

Для формирования печатной формы необходимо нажать на шестеренку, расположенную в верхней панели, и выбрать из выпадающего списка «Экспорт в Excel». После этого начнется скачивание документа в формате.

## 2.14 Раздел «Дополнительные материалы/Методика расчета показателей»

Данный раздел содержит сведения о методиках расчета основных и дополнительных показателей, указанных в разделе «Цели и показатели».

Код	Наименование основного, дополнит.	Единица измерения	Методика расчета	Уровень агрегирования	Периодичность оценки	Срок предоставления	Описание
1.1	Число граждан, воспользовавших...	млн чел					
1.2	Доля медицинских организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, обеспечивающих информационное взаимодействие с ЕГИСЗ, %	проц	Обращаемость в медицинские организации по вопросам здорового образа жизни (тысяч человек)				Формой предусмотрено сбор информации о числе обращений по поводу факторов, влияющих на состояние здоровья населения и обращении в медицинские организации (с профилактической и иными целями), в том числе по поводу проблем, связанных с образом жизни (таблицы 1100, 2100, 3100 и 4100), в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем X пересмотра, утвержденной приказом Минздрава России от 22 мая 1997 г. № 170, "Проблемы, связанные с образом жизни", входит в класс код "Факторы, влияющие на состояние здоровья населения и обращение в учреждения здравоохранения" и имеют самостоятельный код 272.

Рисунок 25– Методика расчета показателей

Для добавления методики расчета основному или дополнительному показателю необходимо выбрать соответствующую строку, одним нажатием левой кнопки мыши, и нажать на кнопку «Редактировать». Откроется карточка редактирования методик расчета (см. рисунок 26).

Карточка содержит следующие поля:

1. Тип (заполняется автоматически);
2. Обозначение единицы измерения (заполняется автоматически);
3. Наименование единицы измерения (заполняется автоматически);
4. Наименование показателя (автоматическое заполнение);
5. Методика расчета – выбор из справочника «Методики расчета».

Методика расчета Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами), доступными в Личном кабинете пациента на ЕПГУ в отчетно...

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Тип:

Единица измерения:

Наименование показателя: Число граждан, воспользовавшихся услугами (сервисами), доступными в Личном кабинете пациента на ЕПГУ в отчетном году, млн. чел.

Методика расчета: Доля граждан Российской Федерации, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан

Расчет:  $Dz = Cz / Cn \times 100$

Описание: Под гражданами Российской Федерации понимается все население Российской Федерации. В рамках национальной программы в действующую методику расчета показателя планируется внесение изменений

Обозначение:  Уровень агрегирования:  Периодичность оценки:

Рисунок 26 – Карточка добавления методики расчета показателя

*Примечание:*

1. В случае отсутствия необходимой методики расчета в справочнике необходимо нажать на кнопку «Добавить» в окне выбора методики и в открывшейся карточке добавления методики расчета ввести необходимые значения.

Доля граждан Российской Федерации, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан Российской Федер...

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Наименование: Доля граждан Российской Федерации, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан Российской Федерации

Описание: Под гражданами Российской Федерации принимается все население Российской Федерации

Расчет:  $Dz = \frac{Cz}{Cn} \cdot 100$

Переменные методики расчета

Обновить Добавить Редактировать Удалить

Обозначение	Наименование	Единица измерения	Источник данных	Ответствен... за сбор	Уровень агрегирова...	Периодичн... оценки	Срок предоставл...	Описание переменной
Dz	доля граждан РФ, системати...	Процент	Форма № 1-...	Министерст...	По РФ	Ежегодно	До 15 декабря	
Cz	численность занимающихся...	Условная ш...	Форма № 1-...	Министерст...	По РФ	Ежегодно	До 15 декабря	
Cn	численность населения по д...	Условная ед...	Форма № 1-...	Министерст...	По РФ	Ежегодно	До 15 декабря	

Рисунок 27– Окно редактирования методики расчета

Для редактирования дополнительной информации необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Редактировать», внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления дополнительной информации необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Удалить».

Для формирования печатной формы необходимо нажать на шестеренку, расположенную в верхней панели, и выбрать из выпадающего списка «Экспорт в Excel». После этого начнется скачивание документа в формате.

## 2.15 Раздел «Орган управления»

В данном разделе выводится список всех участников проекта с указанием их роли в проекте. Участники с ролями «Куратор», «Администратор», «Руководитель проекта» добавляются в данный раздел автоматически на основании раздела Сведения.

Участник	Должность	Организация	Роль в команде	Группа ролей	Период участия с	Период участия по	Процент участия
Лисичкина Ирина Янчбековна			Куратор	Проектный комитет	01.10.2018	31.12.2024	100
Хорова Наталья Александровна	Заместитель Министра здр...	Министерство здравоохран...	Руководитель прое...	Проектный комитет	01.10.2018	31.12.2024	100
Бойко Елена Львовна	Директор департамента ин...	Министерство здравоохран...	Администратор	Проектный комитет	01.10.2018	31.12.2024	0

Рисунок 28- Орган управления проекта

Для добавления нового участника необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить следующую форму:

Команда проекта

Сохранить Сохранить и закрыть Закрыть

Проект: Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе едв

Процент участия в проекте: 100

Роль в команде: Участник проекта

Период участия с: 01.10.2018

Период участия по: 31.12.2024

Участник проектов:

Ответственный за общие организационные мероприятия по проекту

Рисунок 29 – Орган управления проекта/Карточка добавления

1. Проект – заполняется автоматически наименованием регионального проекта;
2. Процент участия в проекте – по умолчанию = 100;
3. Роль в команде – выбор из справочника «Роли на проекте»
4. Период участия – по умолчанию устанавливается период реализации регионального проекта;

5. Участник проектов – выбор из справочника «Участники». В списке отображаются пользователи, для которых в Системе установлена соответствующая роль. При отсутствии пользователя в справочнике «Участники», необходимо установить чекбокс «Отображать всех» и выбрать необходимого пользователя из появившегося справочника «Операторы», для которого в Системе установлена соответствующая роль

6. Признак – Ответственный за общие организационные мероприятия по проекту.

Для редактирования необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Редактировать», внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить».

Для удаления необходимо одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Удалить».



## 2.16 Мониторинг ошибок

В данном разделе выводится список ошибок и предупреждений по результатам заполнения паспорта регионального проекта (см. рисунок 30).

При наличии ошибок в мониторинге паспорт блокируется для отправки на согласование. При наличии предупреждений паспорт может быть отправлен.

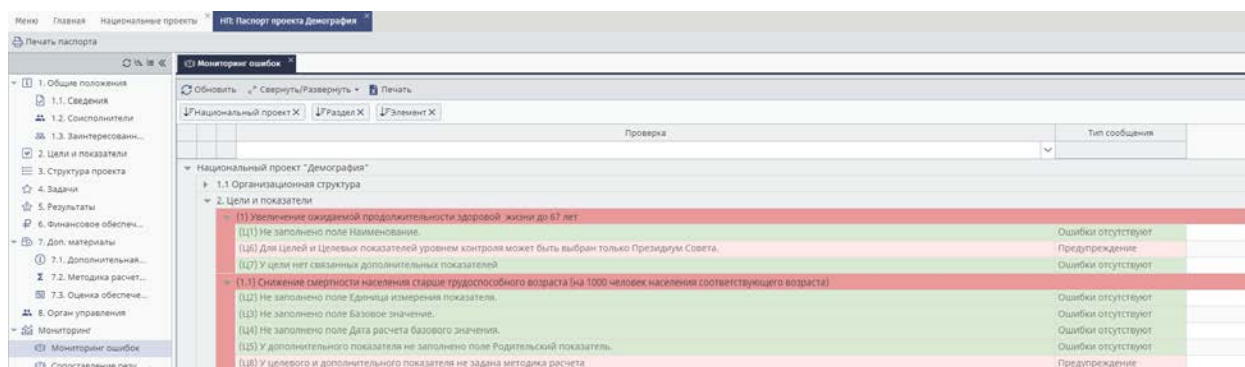


Рисунок 30 – Мониторинг ошибок и предупреждений заполнения паспорта регионального проекта

*Примечание:*

- 1. Красным выделены предупреждения об ошибках, зеленым – проверки, которые успешно проведены и ошибок не найдено.*
- 2. При заполнении паспорта пользователю необходимо добиться, чтобы в данном реестре не было ни одной строки, помеченной красным цветом. Для этого необходимо устранить ошибки, которые выведены системой проверок.*
- 3. Перечень проверок указан в приложении №1 к настоящему руководству.*

## **2.17 Печатная форма паспорта регионального проекта**

Для формирования печатной формы паспорта регионального проекта необходимо в паспорте проекта нажать на кнопку «Печать паспорта».

*Примечание:*

*1. Все суммы в разделе Финансовое обеспечение указаны в тыс. рублей. При формировании печатной формы суммы переводятся в млн. рублей.*

Справочник проверок в мониторинге паспорта регионального проекта

Раздел паспорта проекта	Код ошибки	Описание ошибки	Тип ошибки
1.1. Сведения	О1	Не заполнено краткое наименование.	Предупреждение
	О2	Не указан Руководитель проекта.	Предупреждение
	О3	Не указан Администратор проекта.	Предупреждение
	О4	Не указаны РОИВ.	Предупреждение
	О5	Дата начала не соответствует срокам федерального проекта проекта.	Предупреждение
	О6	Дата окончания не соответствует срокам федерального проекта.	Предупреждение
	О11	Не заключено соглашение субъекта.	Предупреждение
1.1 Организационная структура	О7	Не указана роль участника	Ошибка
	О8	Участник проекта не имеет доступа в систему( нет оператора)	Предупреждение
1.2 Связанные ГП	О9	Есть дубли по государственным программам субъекта РФ.	Предупреждение
3. Цели и показатели	Ц1	Не заполнено поле Наименование.	Ошибка
	Ц2	Не заполнено поле Единица измерения показателя.	Предупреждение
	Ц3	Не заполнено поле Базовое	Ошибка

Раздел паспорта проекта	Код ошибки	Описание ошибки	Тип ошибки
		значение.	
	Ц4	Не заполнено поле Дата расчета базового значения.	Предупреждение
	Ц5	У дополнительного показателя не заполнено поле Родительский показатель.	Ошибка
	Ц7	У цели нет связанных дополнительных или основных показателей/	Предупреждение
	Ц8	У основного и дополнительного показателя не задана методика расчета	Предупреждение
	Ц9	Цель РП не связана с Целью ФП	Предупреждение
	Ц10	У основного показателя не заполнено поле Родительский показатель.	Ошибка
4.1. Результаты	P2	Не заполнено поле Наименование.	Ошибка
	P3	Не заполнено поле Тип результата.	Предупреждение
	P4	Не заполнено поле Единица измерения.	Предупреждение
	P5	Не заполнено поле Значение.	Предупреждение
	P6	Не заполнено поле Дата достижения.	Предупреждение
	P8	Результат не содержит план мероприятий	Предупреждение
	P9	Результат не привязан к	Предупреждение

Раздел паспорта проекта	Код ошибки	Описание ошибки	Тип ошибки
		государственной программе	
	P10	Единица измерения заведена вручную	Предупреждение
5. Финансовое обеспечение	Ф3	Объемы ФО межбюджетных трансфертов из федерального бюджета по результату не соответствуют значению, установленному в ФП.	Предупреждение
	Ф4	Объемы ФО консолидированных бюджетов РФ по результату не соответствуют значению, установленному в ФП.	Предупреждение
6. План мероприятий	M1	Мероприятие не содержит ответственного	Ошибка
	M2	Мероприятие не содержит вид документа	Ошибка
	M3	Мероприятие не содержит уровень контроля	Ошибка
	M4	Мероприятие не содержит срок начала/срок окончания	Ошибка
	КТ1	КТ не содержит ответственного	Ошибка
	КТ2	КТ не содержит вид документа	Ошибка
	КТ3	КТ не содержит уровень контроля	Ошибка
	КТ4	КТ не содержит окончания	Ошибка
	КТ5	Контрольная точка не связана с мероприятиями	Предупреждение